УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя Гродненского областного исполнительного комитета

№

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по вопросам согласования повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары)

1. Настоящий регламент определяет порядок работы Комиссии по вопросам согласования повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары) (далее – Комиссия) по рассмотрению заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в облисполком от юридических лиц, указанных в абзацах пятого, шестого части первой пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713 (далее – заинтересованные лица), для согласования повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары).
2. Комиссией осуществляется рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов заинтересованных лиц с учетом заключения структурного подразделения облисполкома по направлению деятельности, согласованного с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности.

3. Структурные подразделения облисполкома по направлению деятельности в течение 5 рабочих дней, а для потребительских товаров со сроком хранения 30 дней и менее – в течение 2 рабочих дней со дня поступления в облисполком заявления с прилагаемыми документами заинтересованного лица, вносят на рассмотрение Комиссии заявление с прилагаемыми документами и заключение о целесообразности (нецелесообразности) согласования повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары), подписанное руководителем структурного подразделения либо лицом, исполняющим его обязанности, и согласованное с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности, с проектом протокола заседания Комиссии.

4. Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего регламента, принимает решение о согласовании (не согласовании) повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары), которое оформляется протоколом заседания Комиссии, протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей ее численного состава. Решение Комиссии принимается большинством членов, присутствующих на заседании. В случае невозможности участия членов Комиссии в очном заседании, позиция высказывается посредством предоставления опросного листа не позднее времени проведения заседания Комиссии

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания.

На время отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии. На время отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет член Комиссии, определенный на заседании Комиссии.

5. О принятом Комиссией решении заинтересованное лицо уведомляется письмом за подписью председателя Комиссии с приложением копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии о согласовании (несогласовании) повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары) не позднее 10 рабочих дней, а для потребительских товаров со сроком хранения 30 дней и менее – не позднее 5 рабочих дней, со дня поступления в облисполком заявления и прилагаемых к нему документов заинтересованного лица.

6. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары) информирует о нем Министерство антимонопольного регулирования и торговли (далее – МАРТ) по определенной им форме.

7. При внесении МАРТ Комиссии обязательного для выполнения предписания о признании утратившими силу решения о согласовании повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары) в случае невыполнения установленного параметра по индексу потребительских цен Комиссией принимается решение об отмене повышения отпускных цен на потребительские товары (установления отпускных цен на новые товары) и необходимости приведения заинтересованным лицом на дату получения этого решения повышенной отпускной цены в соответствие с уровнем, действовавшим до ее повышения.

Указанное решение принимается Комиссией и направляется заинтересованному лицу в порядке, установленном пунктом 5 настоящего регламента, в течение 2 рабочих дней с даты поступления в облисполком предписания МАРТ.