

**МИНИСТЕРСТВО АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Порядок действий субъекта хозяйствования при открытии
объекта бытового обслуживания потребителей в соответствии
с Декретом Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г.
№ 7 «О развитии предпринимательства»**

Требования к осуществлению бытового обслуживания установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2004 № 1590 «Об утверждении Правил бытового обслуживания потребителей».

Действия субъекта хозяйствования при открытии объекта бытового обслуживания населения:

- 1. Определить месторасположение объекта бытового обслуживания (выбор помещения).
- 2. Получить (приобрести) право на владение (пользование) помещением.

Помещения могут приобретаться в собственность, могут быть взяты в аренду или в безвозмездное пользование.

- 3. Осуществить переустройство (перепланировку, переоборудование и т.п.) помещения под объект бытового обслуживания (при необходимости).
- 4. Укомплектовать объект бытового обслуживания необходимым оборудованием, в том числе кассовым.

Справочно.

Требования по использованию кассового оборудования установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. № 924/16 «Об использовании кассового оборудования, платежных терминалов, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и о приеме наличных денежных средств, банковских платежных карточек при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, проведении электронных интерактивных игр и выпуске в обращение кассового оборудования».

- 5. Для приемки объекта в эксплуатацию обратиться за разъяснениями и получить заключение (если оно предусмотрено законодательством об административных процедурах):

уполномоченных государственных органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор;

органов государственного пожарного надзора, внутренних дел (при необходимости);

территориальных органов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды.

- **6.** Разместить средства наружной рекламы (при необходимости).

Требования по размещению средств наружной рекламы установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 2007 № 1497 «О реализации Закона Республики Беларусь «О рекламе».

- **7.** Приобрести книгу замечаний и предложений.

Справочно.

Книга замечаний и предложений выдается республиканским унитарным предприятием «Издательство «Белбланкавыд».

- **8.** Приобрести и зарегистрировать книгу учета проверок.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» субъекты хозяйствования должны иметь книгу учета проверок, которая должна быть зарегистрирована в налоговом органе.

Приобрести книгу учета проверок можно у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих их реализацию на основании заключенных договоров с республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам».

- **9.** Подобрать и оформить на работу сотрудников.

- **10.** Определить режим работы объекта бытового обслуживания. Согласовать режим работы объекта с местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения объекта в случае, когда он определен после 23.00 и до 7.00.

- **11.** Самостоятельно определить порядок оформления заказов на бытовые услуги и учета материалов, используемых при их оказании (за исключением бытовых услуг по химической чистке, окраске и (или) интенсификации цвета изделий, в области производства ювелирных изделий и аналогичной продукции, по ремонту ювелирных изделий, техническому обслуживанию и ремонту механических транспортных средств).
- **12.** Оформить информацию для потребителей.
- **13.** Направить уведомление в местный исполнительный и распорядительный орган о начале осуществления определенного вида бытовых услуг.

Справочно.

Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств населению относится к бытовым услугам. Порядок действий субъекта хозяйствования в целях предоставления данного вида услуг аналогичен вышеуказанным рекомендациям. При этом субъект хозяйствования вправе использовать гараж в качестве мастерской для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств без согласия общего собрания членов (собрания уполномоченных членов) гаражного кооператива.